









# **ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA A.S. 2025/2026**

Si effettua on line da PC fisso o tablet o smartphone (NO APP)

dal sito <a href="https://myportal.multiutilitycard.it">https://myportal.multiutilitycard.it</a>

entro il 31 agosto 2025

A) Per i genitori NON ANCORA REGISTRATI al portale (cioè coloro che non avevano figli iscritti a mensa nell'A.S. 2024/2025)

Seguire le istruzioni allegate dal punto A)

- B) Per i genitori GIA' ISCRITTI al portale e che devono:
  - rinnovare l'iscrizione di figli già iscritti nell'A.S. 2024/25
  - aggiungere l'iscrizione di altri figli

Seguire le istruzioni allegate dal punto B)

Per informazioni ed eventuale supporto nell'iscrizione, contattare l'Ufficio Servizi Scolastici – tel. 0141/97.50.56 int. 2

#### ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

#### DA PC FISSO/TABLET/SMARTPHONE (NO APP)

## **ISCRIZIONI A.S. 2025/2026**

#### Entro il 31.08.2025

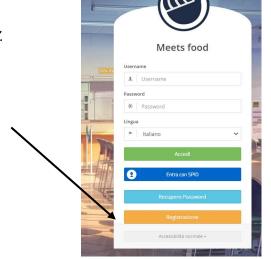
### A) Registrazione genitori NON ANCORA ISCRITTI AL PORTALE

Digitare nella barra di ricerca: <a href="https://myportal.multiutilitycard.it/">https://myportal.multiutilitycard.it/</a>

Di seguito la finestra d'accesso per gli utenti NON ISCRITTI al portale genitori e che non hanno figli

che hanno già frequentato la mensa.

1. E' necessario cliccare su "Registrazione".



2. Alla richiesta del PAN cliccare su NO.



- 3. Verranno richiesti: il Comune d'iscrizione\*, il codice fiscale, il nome ed il cognome del genitore, l'indirizzo e-mail ed il cellulare. **Tutti i dati sono obbligatori.** Dopo di che, cliccare su *RICHIEDI ACCESSO*.
  - \* per i comuni di San Damiano d'Asti e Tigliole, selezionare "UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E TARTUFI"

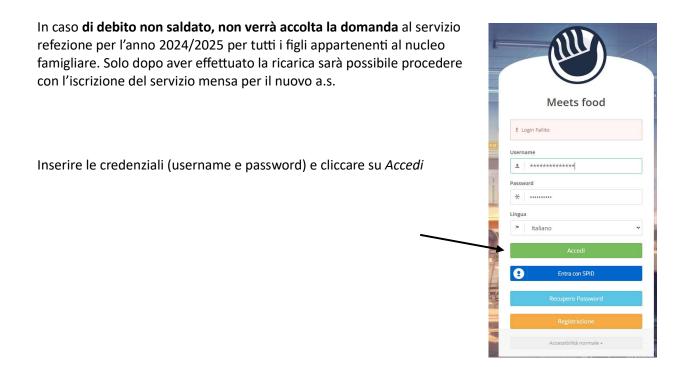


CREDENZIALI DI ACCESSO → UTENTE: verrà inviato all'indirizzo e-mail inserito;

PASSWORD: verrà inviata via sms al numero di cellulare inserito.

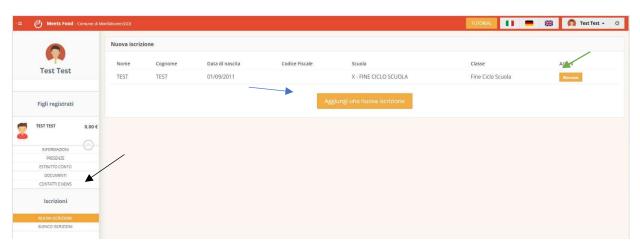
Da questo punto in poi seguire la seguente procedura dal **punto B**)

### B) RINNOVO O NUOVA ISCRIZIONE (genitori registrati)



Di seguito la schermata che si presenta al genitore.

- 1) cliccare sul pulsante **NUOVA ISCRIZIONE** posto nella barra laterale di sinistra. I figli già iscritti al servizio mensa compariranno in elenco.
- RINNOVO: cliccare su RINNOVO figli già iscritti in mensa;
   NUOVA ISCRIZIONE: Cliccare SU AGGIUNGI UNA NUOVA ISCRIZIONE (figlio non presenti nell'elenco)

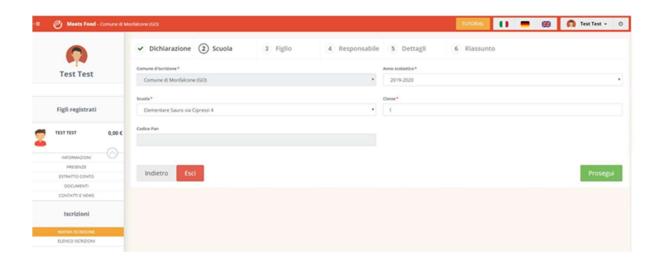


### 1) DICHIARAZIONE

La dichiarazione, comprensiva d'informativa sulla privacy, è possibile scaricarla tramite il pulsante "Visualizza informativa", se non si accetta non si potrà proseguire con l'iscrizione.



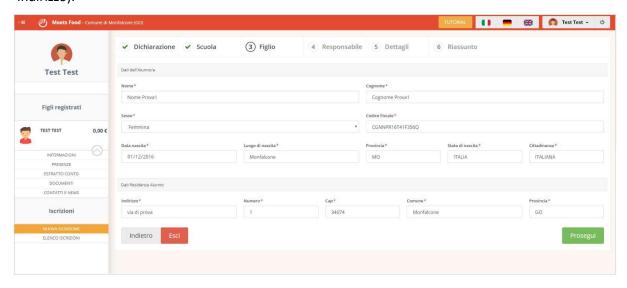
2) SCUOLA: selezionare la scuola, l'anno scolastico e digitare la classe in cui iscrivere il figlio.



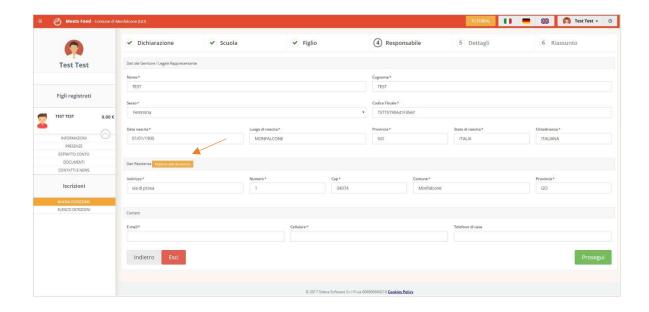
#### 3)FIGLIO

Nuova iscrizione: inserire i dati anagrafici del figlio.

**Rinnovo:** i dati presenti nel sistema verranno precompilati con possibilità di aggiornarli. (es. cambio di indirizzo).

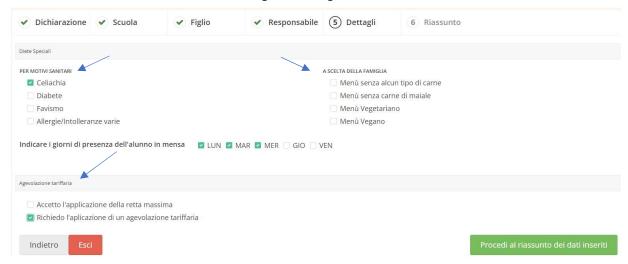


4) **RESPONSABILE (dati anagrafici del genitore)** Sono da inserire i dati anagrafici del genitore. Per quanto riguarda i dati di residenza, se uguali a quelli dell'alunno, possono essere importati cliccando sul pulsante "importa dati da alunno".



#### 5) DETTAGLI:

- **DIETE SANITARIE**: fleggare se presenti diete per motivi sanitari.
- DIETE ETICO/RELIGIOSE: fleggare se presenti diete a scelta della famiglia.
- AGEVOLAZIONI TARIFFARIE: obbligatorio scegliere la tariffa richiesta



6) RIASSUNTO: vengono riepilogati tutti i dati precedentemente inseriti. Se corretti, cliccare su

# conferma l'iscrizione.



In caso di dieta sanitaria: cliccare su "scarica modulo di richiesta per dieta sanitaria"; il modulo dovrà essere compilato e dovrà essere allegato insieme al certificato medico (unico pdf) al sistema cliccando su "seleziona certificato medico"

In caso di dieta etico/religiosa: cliccare su "scarica modulo di richiesta menù alternativo per scelta etico/religiosa"; il modulo dovrà essere compilato e consegnato alla scuola all'inizio dell'anno scolastico.

Il Comune, dopo aver effettuato le opportune verifiche, potrà accettare la richiesta d'iscrizione. Dopo di che l'utente riceverà via e-mail comunicazione di avvenuta approvazione con l'indicazione del numero PAN e dell'importo della tariffa associata.

In caso di richiesta chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Servizi Scolastici dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi Tel.0141/97.50.56 int. 2.