

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
NOME E COGNOME (*)	FLAVIO TORCHIO
INDIRIZZO (facoltativo)	Piazza Camisola n. 16, San Damiano d'Asti
TELEFONO (facoltativo)	
E-MAIL (facoltativo)	fla.torchio@gmail.com
NAZIONALITA' (facoltativo)	Italiana
DATA DI NASCITA (facoltativo)	24/11/1987

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da – a)</i>	<i>Da 06/2016 ad oggi – Assessore e Consigliere Comunale presso Città di San Damiano d'Asti</i>
	<i>Da 02/2024 ad oggi – bancario presso Cassa di Risparmio di Asti SpA – Direzione Credito – Ufficio Fidi</i>
	<i>Da 07/2014 a 02/2024 – bancario presso Cassa di Risparmio di Asti SpA – Direzione Crediti Deteriorati – Ufficio Crediti Anomali</i>
	<i>Da 09/2012 a 07/2014 – Praticantato forense come praticante abilitato al patrocinio presso Studio Legale Roberto Migliassi . Alba (CN)</i>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso UniTO – conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza da 09/2006 a 07/2012</i>
<i>Date (da – a)</i>	
	<i>Liceo Scientifico F. Vercelli, Asti – Diploma – da 09/2002 a 06/2006</i>
	<i>Scuole Medie presso Complesso scolastico San Damiano – Licenza media – da 09/2000 a 06/2002</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	

<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>	Competenze Giuridiche, capacità di problem solving e di gestione del lavoro in team.		
MADRELINGUA (facoltativo)	Italiano		
ALTRE LINGUE (facoltativo)	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> (facoltativo)	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  Capacità ed esperienza nelle public relations e nel parlare in pubblico acquisite negli anni di volontariato, sul luogo di lavoro e nella precedente esperienza da Amministratore pubblico.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> (facoltativo)	Capacità nell'organizzazione del lavoro di gruppo e nel coordinamento delle risorse in particolare per l'organizzazione eventi, acquisite negli anni di volontariato, sul luogo di lavoro e nella precedente esperienza da Amministratore pubblico.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> (facoltativo)	Pacchetto Office		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>PATENTE O PATENTI</b> (facoltativo)	B		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> (facoltativo)			

<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.  <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)