

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME E COGNOME (*)	ESTER ROSSO
	INDIRIZZO (facoltativo)	VIA BOTTALLO 16, SAN DAMIANO D'ASTI
	TELEFONO (facoltativo)	
	E-MAIL (facoltativo)	ester.rosso60@gmail.com
	NAZIONALITA' (facoltativo)	ITALIANA
	DATA DI NASCITA (facoltativo)	04/01/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
<i>1979 -1992</i>	<i>Educatore asilo nido</i>
<i>1992 - 2021</i>	<i>Insegnante scuola primaria</i>
<i>2021 ad oggi</i>	<i>pensionata</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
	ATTESTATO DI EDUCATORE ASILO NIDO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	DAL 2019 PRESIDENTE CONSIGLIO BIBLIOTECA DI SAN DAMIANO DAL 2021 RESPONSABILE PER IL COMUNE DI SANDAMIANO UTEA
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>	
MADRELINGUA (facoltativo)	ITALIANO
ALTRE LINGUE (facoltativo)	

• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI (facoltativo)	PATENTE B		
ULTERIORI INFORMAZIONI (facoltativo)			
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
FIRMA	(firmato in originale)		

NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)