

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME E COGNOME (*)	MONTICONE ANDREA
	INDIRIZZO <i>(facoltativo)</i>	FRAZIONE SAN GIULIO 155 SAN DAMIANO D'ASTI
	TELEFONO <i>(facoltativo)</i>	
	E-MAIL <i>(facoltativo)</i>	
	NAZIONALITA' <i>(facoltativo)</i>	ITALIANA
	DATA DI NASCITA <i>(facoltativo)</i>	11/05/1976

	ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
	<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
	DAL 1992 AL 2015	OPERAIO EDILE
	DAL 2015 AL 2024	INIEGATO PRESSO UN IMPRESA FUNEBRE

	ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
	<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
	<i>Date (da – a)</i>	
		LICENZA MEDIA
	CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>	

MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i>	ITALIANA		
ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i>			
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] MEMBRO DIRETTIVO PROLOCO DI SAN GIULIO		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI <i>(facoltativo)</i>	A-B		
ULTERIORI INFORMAZIONI <i>(facoltativo)</i>			

CURRICULUM VITAE di

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)