

| | | |
|---|---|--|
|  | INFORMAZIONI PERSONALI | |
| | NOME E COGNOME (*) | MONTICONE ANDREA |
| | INDIRIZZO <i>(facoltativo)</i> | FRAZIONE SAN GIULIO 155 SAN DAMIANO D'ASTI |
| | TELEFONO <i>(facoltativo)</i> | |
| | E-MAIL <i>(facoltativo)</i> | |
| | NAZIONALITA' <i>(facoltativo)</i> | ITALIANA |
| | DATA DI NASCITA <i>(facoltativo)</i> | 11/05/1976 |
| | | |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | ESPERIENZA LAVORATIVA (*) | |
| | <i>Date (da – a)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i> |
| | DAL 1992 AL 2015 | OPERAIO EDILE |
| | DAL 2015 AL 2024 | INPIEGATO PRESSO UN IMPRESA FUNEBRE |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*) | |
| | <i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i> |
| | <i>Date (da – a)</i> | |
| | | LICENZA MEDIA |
| | | |
| | | |
| | CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| | <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i> | ITALIANA | | |
| ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i> | | | |
| • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] | | | |
| • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] | | | |
| • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] | | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>(facoltativo)</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>(facoltativo)</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] MEMBRO DIRETTIVO PROLOCO DI SAN GIULIO | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>(facoltativo)</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| PATENTE O PATENTI <i>(facoltativo)</i> | A-B | | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI <i>(facoltativo)</i> | | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| AUTOCERTIFICAZIONE (*) | Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. |
| FIRMA | <i>(firmato in originale)</i> |
| | |
| NOTE <i>(da leggere)</i> | <p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p> |
| AUTORIZZAZIONE DEI DATI | Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente |
| FIRMA | <i>(firmato in originale)</i> |

Data (*)